

COMUNE DI VARAPODIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PRIMAVERA

CIG: 7984201319

CUP: G83H19000450006

OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'affidamento della gestione del servizio ludico/educativo di asilo nido comunale del Comune di Varapodio, rivolto a 15 bambini da 3 a 36 mesi residenti nel territorio del Comune, dal 01.09.2019 al 30.06.2020

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di asilo nido è servizio diurno, con orari di massima 8:00/14:00, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

Il servizio in concessione comprende anche le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l'espletamento dell'attività educativa e la somministrazione dei pasti, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, la manutenzione ordinaria, la sostituzione degli arredi e delle attrezzature eventualmente danneggiate, la cura della parte interna dell'asilo nido

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Varapodio

Settore Vigilanza - Servizi Sociali

Pubblicazione

Il presente bando, unitamente alla relativa documentazione complementare ad esso allegata nonché il capitolato afferente il servizio da affidare in concessione e la determinazione afferente l'approvazione del medesimo e l'avvio della procedura di gara, è pubblicato:

1. Sulla piattaforma MEPA
2. Sul sito ufficiale della stazione appaltante
3. All'Albo Pretorio on line del Comune di Varapodio

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante l'indicazione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) utilizzando la procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 164 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 del citato decreto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti. Le disposizioni ivi contenute, integrano le prescrizioni del presente bando di gara e dell'allegato capitolato .

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera d'invito, la Commissione procederà all'avvio delle attività di gara, procedendo alla verifica ed all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara, alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice. Successivamente procederà, in una o più sedute se necessarie, prima all'esame dell'offerta tecnica ed in seguito all'esame dell'offerta economica, con attribuzione dei relativi punteggi, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Si procede all'aggiudicazione anche se al Comune perviene una sola offerta ritenuta congrua.

Il Comune si riserva, comunque, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente. Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto all'importo base fissato.

CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

Versamento del contributo all'A.N.A.C.

E' fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di provvedere al versamento della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 20 dicembre 2017.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta A Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico

finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso) E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti”

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice, attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, mediante il versamento della sanzione pecuniaria prevista.

In tal caso, il concorrente deve entro 7 (sette) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non è necessaria la regolarizzazione, né viene applicata alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è di €. 124.257,04 IVA esclusa, per l'intero anno educativo. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo del servizio è finanziato con fondi PAC nell'ambito del Programma Nazionale per i servizi di cura dell'infanzia, secondo le procedure indicate dagli artt. 18 e 19 del capitolato allegato. L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività, il costo dei pasti e tutti i costi necessari volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto Servizio. Per la natura del servizio, non sono previsti oneri per la sicurezza.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 10 con decorrenza dal 01.09.2019 o comunque dalla data del formale atto di affidamento del servizio. Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di diritto senza bisogno di disdetta e/o preavviso

Qualora richiesto dalla Stazione Appaltante e previa adozione di atto formale, l'appaltatore, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, e comunque nei limiti di un anno educativo, al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa degli utenti.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso i locali di proprietà del Comune appositamente accreditati, siti in Via Sammarco.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in possesso dell'abilitazione al M.E.P.A., di cui all'art. 45, lett. a,b,c,d,e,f,g del D.Lgs. n.50/2016, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs: n.50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (€ 750.000,00) e nell'ambito della gestione dei servizi sociali, in possesso dei requisiti prescritti.

REQUISITI DEI CONCORRENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati a fornire i propri servizi, devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti nel presente bando.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) ogni altra causa di esclusione, meglio esplicitata, nel **Modello "1"**.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Per le imprese individuali e le società commerciali: di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto del presente appalto o ad analogo organismo europeo, secondo quanto previsto dalla vigente normativa con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria con le informazioni sopra descritte.

-Per le Cooperative sociali occorre l'iscrizione nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Calabria o iscrizione in altro Albo regionale ex legge 381/91 ove istituito. Nel caso di cooperativa avente sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, occorre che la stessa sia in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Calabria.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso della relativa iscrizione;

C) Requisiti di capacità economico- finanziaria – prove richieste

I soggetti concorrenti ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dovranno, produrre, a pena esclusione, i seguenti documenti:

C.1) Idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, sottoscritta e prodotta nelle forme e nei modi di cui al D. Lgs. 82/2005 e relative Regole Tecniche di cui al D.P.C.M 13/11/2014, o in data non anteriore a quella della richiesta della R.D.O. sul MEPA, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla gestione del servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli istituti bancari: "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di Varapodio per l'affidamento della gestione del servizio Asilo Nido Comunale";

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario

La referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate, le certificazioni dovranno essere prodotte dal consorzio.

C.2) Dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato, che dovrà essere di importo non inferiore all'importo a base di gara, IVA esclusa, pari ad € **124.257,04** (si considera a tal fine il fatturato complessivo del triennio);

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

D) Requisiti tecnici

aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando servizi di asilo nido con capacità ricettiva non inferiore a 15 bambini o analoghi, con indicazione il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto

essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità, di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio di asilo nido, rilasciata da un ente di certificazione firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016.

- In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario

Il requisito relativo ai servizi svolti, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara

AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Dove inviare le offerte:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, per come prevista dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti di partecipazione alla gara, ivi compresa la dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- 2) una busta virtuale contenente il progetto tecnico- educativo. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dovrà essere redatta seguendo le linee guida di cui ai parametri di qualità definiti dal presente bando di gara.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune

I contenuti del progetto educativo e organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità ivi previste.

- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma

MEPA entro il termine perentorio delle **ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale di ordine speciale previsti dal codice dei contratti.

Sono ammesse a partecipare alla gara oltre alle imprese singole anche i raggruppamenti d'impresa. In quest'ultimo caso, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Pena l'esclusione dalla gara, non è consentita la partecipazione della stessa impresa singolarmente ed in raggruppamento temporaneo.

Nel caso di imprese riunite le dichiarazioni e la documentazione richiesta dovranno riferirsi, oltre all'impresa capogruppo anche alle imprese mandanti.

Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle imprese della camera di Commercio, con l'oggetto sociale pertinente.
- Avere una sede operativa funzionante nella Provincia di Reggio Calabria, con responsabili in loco in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto o di impegnarsi ad istituirla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare, come condizione necessaria alla partecipazione della gara, di aver preso visione dei locali del Nido comunale dove espletare il servizio, di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle caratteristiche contrattuali.

La presa visione sarà certificata dal Responsabile Unico del Procedimento al termine del sopralluogo.

Il certificato di presa visione rilasciato dovrà essere inserito in originale nella busta A "DOCUMENTAZIONE", (per il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento, telefonando al n. 0966 81116, oppure tramite mail polmun@pec.comunevarapodio.it per come previsto all'art. 15 del capitolato speciale di appalto relativo all'affidamento del Servizio).

Saranno escluse dalla gara le ditte alle quali non sia stato rilasciato il certificato di presa visione dei luoghi.

Non potranno presentarsi persone rappresentanti di più di una impresa. La delega sarà valida per la sola impresa concorrente

Garanzie

L'aggiudicatario dovrà essere munito delle polizze assicurative secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale.

Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile e vincolante fino al termine stabilito per la stipula del contratto e comunque per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine della sua presentazione

Esclusione dalla gara

La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente bando e nell'intera documentazione di gara, ivi compreso il disciplinare di gara, o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze non dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne verrà comunque richiesta la regolarizzazione senza tuttavia ricorrere all'applicazione di alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara

Situazioni di collegamento fra i concorrenti

In caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, si procederà all'esclusione dei concorrenti medesimi, ove risulti che le offerte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di gara

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, su valutazione di apposita Commissione giudicatrice, in base ai seguenti parametri:

- A. **Qualità: punti 70 - Il punteggio finale relativo alla dimensione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa, da presentare sotto forma di progetto tecnico organizzativo (complessivamente non oltre 20 facciate, formato A4, di righe n. 25, per facciata, oltre alle eventuali schede e facsimili)-**
- B. **Prezzo: punti 30**

A. Qualità max punti 70

definita dai seguenti parametri:

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | | PUNTI MAX |
|----|--|-----------|----------------------------|--|-----------|
| 1 | Progetto pedagogico. Organizzazione e piano delle attività, ambientamento ed accoglienza del bambino | 45 | 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di organizzazione e gestione del servizio oggetto del presente appalto, anche introducendo nuove e diverse caratteristiche, con particolare attenzione alla centralità del bambino anche non autosufficiente e, in quest'ultimo caso, al sostegno della famiglia • organizzazione degli spazi interni ed esterni, • valenze educative e scelte operative in merito ai rituali di accoglienza, pasti, riposo, igiene e cure personali; • metodologie e strategie operative • inserimento al nido: tempi modalità, rapporti con i genitori • attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive, comunicative, simboliche, espressive, logiche • Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al | 35 |

| | | | | | |
|---|--|----|-----|--|----|
| | | | | servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante | |
| | | | 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di una ipotesi di P.E.I. e descrizione delle attività poste in essere per incrementare le capacità relazionali del bambino in carico, compresa la descrizione delle modalità di integrazione di bambini disabili, appartenenti ad etnie e culture diverse o in condizioni di svantaggio sociale evidenziando le strategie per promuovere l'inserimento e il rispetto delle diversità. | 10 |
| 2 | <p>Migliorie/soluzioni migliorative: gli interventi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, precisando termini, tempi e modalità di attuazione.</p> <p>Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante</p> | 10 | 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza (esempio: fornitura di materiale didattico, ludico e di consumo, eventuale attrezzatura e mobilio per l'arredo dei locali, da descrivere in maniera dettagliata, da mettere in disponibilità prima dell'avvio del servizio e che resterà di proprietà comunale alla scadenza del contratto) • | 6 |
| | | | 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative da raggiungersi mediante ore incrementalì rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. • Proposte di potenziamento, estensione, attivazione di servizi aggiuntivi volti ad offrire alle famiglie maggiori flessibilità e utilità | 4 |
| 3 | <p>Struttura gestionale ed organizzativa</p> <p>Gestione e valorizzazione del personale impiegato</p> | 10 | 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> • gestione e modalità di programmazione, monitoraggio verifica dell'intervento degli educatori e promozione della qualità del servizio • piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto • modalità di sostituzione del personale e modalità per la verifica da parte del Comune • Modalità di intervento del Coordinatore pedagogico • modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione • Percorsi di formazione - aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto. • Cura dei rapporti con la scuola dell'infanzia, con previsione di progetti formativi di continuità didattica in accordo con la stessa | 4 |

| | | | | | |
|--------|---|----|-----|--|---|
| | | | 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Impiego di operatori, anche volontari, con formazione/esperienza nella gestione di utenti con disabilità, con indicazione della formazione/attività svolta, senza aggravio di spese per la stazione appaltante. • Modalità e tempi di sostituzione del personale assente, gestione delle emergenze | 3 |
| | | | 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di certificazioni con riferimento alla normativa europea ISO 9001:2000 e UNI 11034:2003 - da allegare • Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asili nido e micro nido (Per ogni anno di servizio effettuato o frazione di anno superiore a 6 mesi verrà assegnato un punteggio di 0,5 e fino ad un massimo di 2) | 3 |
| 4 | Struttura gestionale ed organizzativa Servizi secondari vari | 5 | 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> • dotazione pro-capite di materiale igienico-sanitario di corredo standard per bambino | 2 |
| | | | 4.2 | <ul style="list-style-type: none"> • modalità di servizio pulizia straordinaria • qualità dei prodotti utilizzati per l'igiene e la pulizia dei locali (allegare schede tecniche dei prodotti). | 3 |
| Totale | | 70 | | | |

Si precisa che le offerte tecniche che non otterranno un punteggio di qualità pari almeno a 49/70 non saranno ammesse alla fase successiva e verranno escluse dalla gara.

B. Prezzo max punti 30

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto; per gli altri candidati verrà calcolato un punteggio decrescente secondo il seguente metodo inversamente proporzionale:

$$X = 30 \times \text{ribasso offerto} / \text{ribasso massimo}$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà essere quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio conseguito per la parte tecnica e del punteggio conseguito per la parte economica.

Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte uguali

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, e precisa che in caso di parità di punteggio la concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ulteriori informazioni in merito alla stipula del contratto

La stazione appaltante:

- a) Si riserva, in ogni caso, la facoltà di differire, spostare o ritirare in autotutela la procedura di gara anche in corso oppure di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna;
- b) Si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale qualora, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità e noti all'Amministrazione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati dalla medesima o da altre stazioni appaltanti;
- c) Si riserva di ricorrere, per motivi di urgenza, all'esecuzione anticipata del servizio oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

Prescrizioni applicabili

Trovano applicazione le prescrizioni di cui al presente bando, al disciplinare di gara, al Capitolato speciale e alle vigenti disposizioni di legge in materia

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della gara. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varapodio. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Stipulazione del contratto

A norma dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 30 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del Mepa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente capitolato;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita) o R.T.I., la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, possono essere presentate al Comune di Varapodio per mezzo pec , o tramite l'apposita sezione della piattaforma Mepa entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **16.08.2019**. Ai quesiti sarà data risposta entro il termine di 3 (tre) giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di scadenza delle offerte purché i quesiti pervengano in tempo utile. Integrazioni e risposte saranno pubblicate sull'apposita sezione della piattaforma Mepa e sul sito del Comune di Varapodio

Responsabile Unico del Procedimento

Miliado' Angelica

Responsabile Servizi Sociali

E mail: angelica.miliado@comunevarapodio.it

Pec: polmun@pec.comunevarapodio.it

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete si invitano i concorrenti ad avvalersi dei fac-simile predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente bando.